

Протокол № 2/23
Совета членов Ассоциации
"Центр развития и поддержки образования в сфере культуры и искусства"
(онлайн)

«24» мая 2023 г.
19:00 – 20:00

г. Новосибирск
проспект Карла Маркса 24/3
каб.219

Присутствовали члены Ассоциации «Центр развития и поддержки образования в сфере культуры и искусства»:

ПОЧЕТНЫЕ ГОСТИ

Рацебуржинская Ольга Юрьевна (хореография)
Кичанова Дарья Владимировна (ДПИ)
Золотова Анна Геннадьевна (ФЭО)
Бараева Людмила Вячеславовна (НПИ)

НОВЫЙ СОСТАВ АССОЦИАЦИИ

- | | |
|-----------------|-------------------------------------|
| 1. ДПИ | - Мещерова Юлия Олеговна |
| 2. ФЭО | - Иванова Анна Сергеевна |
| 3. СКД | - Резванова Ирина Владимировна |
| 4. Фортепиано | - Сивкова Светлана Александровна |
| 5. ДХОа | - Шулер Евгения Владимировна |
| 6. БИО | - Евсеенко Виктория Викторовна |
| 7. ОРНИ | - Цевелева Наталья Васильевна |
| 8. ОРНИ | - Герасимова Татьяна Ивановна |
| 9. Хореография | - Столберова Анастасия Владимировна |
| 10. Хореография | - Крутских Яна Алексеевна |
| 11. ГБТ | - Осипова Ирина Васильевна |
| 12. Заочное | - Туяхова Виктория Юрьевна |
| 13. Заочное | - Колистратова Юлия Игоревна |

Представители управления:

14. Литвинова (Дмитриева) Юлия Владимировна – член дирекции, секретарь;
15. Соколова Нина Ивановна – исполнительный директор.

Приглашенные специалисты:

17. Стригунова Наталья Петровна – зав. библиотекой
18. Энгель Лариса Николаевна – психолог
19. Никулина Татьяна Николаевна – соц. педагог

Повестка Собрания:

1. Утверждение нового состава Совета Ассоциации "Центр развития и поддержки образования в сфере культуры и искусства". Выбор руководящего состава на 2023 год (Совета Ассоциации)

Докладчик: Рацебуржинская О.Ю. – Председатель

2. Отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации (Партнерства) и ГАПОУ НСО «НОККиИ» за 2022 год.

Докладчик Соколова Н.И. – Исп. директор

3. Отчет ревизионной комиссии Партнерства за 2022 год.

Докладчик: Туяхова В.Ю. – ревизор

4. Утверждение сметы Партнерства на 2023 год.

Соколова Н.И. – Исп. директор

5. Утверждение размера благотворительных пожертвований на 2023 г.

Председатель Собрания Соколова Н.И.

6. Перспективы развития Ассоциации «ЦРиПО в сфере культуры и искусства». Решение вопроса о передачи полномочий Исполнительного директора новому руководителю в связи с долгим сроком работы в НКО.

1. СЛУШАЛИ:

Соколову Н.И., открыла заседание членов Ассоциации "Центр развития и поддержки образования в сфере культуры и искусства» (Далее – Ассоциация) и ознакомила Собрание с предлагаемой повесткой.

РЕШИЛИ:

Заседание Ассоциации признать правомочным, так как все члены извещены о времени и месте его проведения, на заседании присутствует более половины членов Партнерства. Кворум имеется

СЛУШАЛИ:

Соколову Н.И., Она поблагодарила присутствующих за возможность и желание совместной работы. Отметила, что на собрании присутствуют Почетные члены Партнерства, заканчивающие работу в Совете – 4 человека (Председатель Ассоциации – Рацебуржинская О.Ю., члены - Бараева Л.В., Золотова А.Г., Кичанова Д.В.)

Рацебуржинская О.Ю.- Знакомство с представителями отделений, предлагающим войти в состав Совета членов Ассоциации – 19 человек. Предложено голосовать списком.

Результат голосования:

за - 19, против - нет, воздержавшихся – нет.

Решение принято единогласно на основе открытого голосования.

Выборы Совета Ассоциации на 2023 год

Резванова И.В. – Председатель
Соколова Н.И. – Исп. Директор

Никулина Т.Н. – член Ассоциации
Колистратова Ю.И. – член Ассоциации
Секретарь – Дмитриева Ю.В.

РЕШИЛИ Утвердить состав Совета в количестве 5 человек, Председатель – **Резванова Ирина Владимировна**

Результат голосования:

за - 19, против - нет, воздержавшихся – нет.

Решение принято единогласно на основе открытого голосования.

2. СЛУШАЛИ:

Соколову Н.И. представившим Собранию членов Ассоциации отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности за 2022 год.

Соколовой Н.И. был поставлен вопрос об утверждении отчета на голосовании.

Результат голосования:

за - 19, против - нет, воздержавшихся – нет.

Решение принято единогласно на основе открытого голосования.

3. СЛУШАЛИ:

Туяхову В.Ю.

Председатель ревизионной комиссии подготовила отчет о работе ревизионной комиссии за 2022 год. АКТ №13 от 19.05.2023 г.

В результате проверки комиссией установлено, что все средства, полученные Ассоциацией от жертвователей, поступают в безналичном виде на расчетный счет Партнерства. Поступлений в виде ТМЦ не производилось. Средства поступают от частных жертвователей, в том числе от родителей студентов колледжа, от членов Партнерства и спонсоров, (юридических лиц). В 2022 году на расчетный счет поступило – **3 952 443 руб.**, план – **3 265 000**

(в 2021 - **2 689 436 руб.**)

- физические лица – **3 316 443 руб.** (в 2021 - **2 669 936 руб.**)
- членские взносы – **10 000 руб.** (в 2021 - **19 500 руб.**)
- предпринимательство – **420 000 руб.** (в 2021 - **не было**)
- спонсорские – **200 000 руб.** (в 2021 - **не было**)
- возврат денежных средств – **6 тыс. руб.**

Все поступления подтверждены выписками банка, оборотными ведомостями.

Расходование поступивших средств, производилось на основании сметы доходов и расходов, утвержденной Общим собранием членов Ассоциации на 2022 финансовый год с учетом расставленных приоритетов администрацией и принятыми решениями Совета Ассоциации. Корректировка сметы проведена 28 декабря 2022 г.

Все расходы документально подтверждены и произведены в соответствии с расходной частью сметы доходов и расходов. Смета составляется с учетом пожеланий заведующих отделениями, руководителей

структурных подразделений в соответствии с потребностями студентов и возможностями жертвователей.

Выявлено:

По анализу поступления средств:

в отчетном году поступило больше средств, чем запланировано (+ 687 т.р)

- общежитие – больше запланированного на 418 778 руб.
- отделения – больше на 103 665 руб.
- членских взносов поступило на 5 000,0 руб. меньше от запланированного на год;
- спонсорские целевые поступления на 320 тыс. руб. больше
- гранты не вошли в план, поступлений не было.

По анализу расходования средств

Учитывая разницу в плане/факте и увеличения поступления благотворительных и целевых средств, изменен размер статей расхода пропорционально поступлению:

- увеличены почти все разделы расходования
 - Ассоциация больше на 50 540 руб.
 - Материалы для ремонта помещений – на 50 тыс. руб.
 - Материальная поддержка студентов, преподавателей – на 12 779 руб
 - Услуги сторонних организаций (аренда, ремонт техники, грузчики и др – увеличено на 97 752 руб.
- корректировки сметы проведена в соответствии с потребностями с согласия Совета Ассоциации в декабре 2022 г.

Все товарно-материальные ценности (ТМЦ) согласно актам приема-передачи (с приложением копий товарных накладных и фактур) переданы на баланс ГАПОУ НСО «НОККиИ». Акты отражают наименование, количество, цену передаваемых ТМЦ, номер, дату товарной накладной с указанием поставщика ТМЦ.

Бухгалтер Войтова Л.Н., пояснила порядок приобретение товарно-материальных ценностей, который происходит следующим образом:

1. Основание: смета поступления и расходования пожертвований на отделение, общежитие.
2. Заявки на приобретения ТМЦ, либо услуг, подаются руководителями структурных подразделений, хоз. службами и согласовывают с Исполнительным Директором Ассоциации – Соколовой Н.И.
3. После согласования сотрудники НОККиИ выписывают счета, либо получают наличные денежные средства в подотчет. Счета после визирования Исполнительным директором Ассоциации, поступают на оплату к бухгалтеру Ассоциации

Замечания и рекомендации к исполнению по Акту № 12 от 21.05.2022 года в основном выполнены.

- В смете 2022 года – не допущен перерасхода по основным статьям, т.к. вовремя принято решение о перераспределении средств до их расходования

- В случае поступления сверх плана, либо недопоступления средств возможно перераспределение статей внутри финансовой группы.
- Ассоциация приобрела ноутбук с программами для бух. работы

А так же:

На общем собрании Ассоциации и Совета родителей, (законных представителей несовершеннолетних студентов), ежегодно утверждаются размеры добровольных пожертвований по общежитию и отделениям.

В ближайшее время изменить формулировку в Договоре пожертвования, дав возможность перечислять неограниченные суммы пожертвований, но не менее сумм, рекомендованных Собранием.

Ревизионной комиссией проверено содержание сайта за год

- 7 000 руб./год – услуги технического специалиста по содержанию;
- 3 000 руб./год - услуги Доменного имени, хостинга.
- посещений крайне мало. (менее 100)

Исполнены рекомендации:

1. Смета на 2022 год разработана строго с соблюдением пожеланий отделений и подразделений и принята на общем собрании Совета.
2. Добавлен на сайт образец заполнения формы договора с верным указанием назначения перечисления.
3. Продолжена активная работа по привлечению спонсорской помощи:
4. Сайт дополнен фотоотчетом по основным статьям расхода (ремонт, приобретения и др)

Анализируя представленные документы, комиссией выявлены недочеты:

- не на все перечисления заполнен Договор пожертвования (студенты заочного обучения, родители студентов, гости и иные благоплательщики);
- поздно переданы основные средства колледжу по Акту передачи (ввиду отсутствия бухгалтера)
- в получении документов по эл. Почте, использованы бланки с черной печатью
- на крупные приобретения (оборудование, материалы, технику) не составлены заявления с уведомлением двух представителей отделения, структурного подразделения.

Заключение ревизионной комиссии.

На основании вышеизложенного комиссия не обнаружила существенных нарушений в финансовой деятельности Партнерства со стороны ведения бухгалтерии, все необходимые документы присутствуют.

Комиссией внесены следующие предложения:

Рассмотреть на общем Собрании членов Ассоциации следующие вопросы:

1. выбор Председателя Ассоциации из членов Совета фонда
2. пригласить на работу в Ассоциацию бухгалтера. т.к. действующий бухгалтер подала заявление об увольнении.

- провести на отделениях разъяснительную работу о необходимости своевременной финансовой помощи отделениям, где обучаются наши студенты и общежитию, где студенты проживают;
- обратиться к родителям студентов старших курсов и вновь поступающих в летний период с просьбой и разъяснениями о внесении дополнительных финансовых средств на целевые нужды колледжа (развитие отделений, развитие общежития);
- 1. Выложить всю информацию на сайт Ассоциации <http://nko-kultura.ru>
- 2. внести предложение о приобретении для Ассоциации программного обеспечения.
- 3. Разместить информацию об Иванове А.В. (директоре колледжа культуры 1991 – 2020 гг), чье имя носит денежная единовременная материальная поддержка студентов, отличников учебы, активных лидеров студенческой жизни, творческих, дисциплинированных и ведущих ЗОЖ.
- 4. Продолжить работу по активизации посещения сайта родителями, студентами и спонсорами;
- согласие членов Совета на размещение информации о них, фото;
- продолжать разместить фотоотчет о значимых тратах и приобретениях на отделениях, в общежитии и колледже в целом.
- 5. Продолжить активную работу по привлечению спонсорской помощи, грантов;
- 6. В связи с увеличением расходов по услугам, рассмотреть возможность обслуживания бытовой техники в общежитии по договору. (фиксированная стоимость)
- 8. Приглашать активных родителей Совета на торжественные мероприятия, наградить памятными знаками и благодарностями.
- 9. Принимать участие в конкурсе социально-значимых проектах.
- 10. Активизировать участие зав. и преподавателей к привлечению средств на отделение (спонсорские, целевые, гранты).

Соколовой Н.И. был поставлен вопрос об утверждении отчета на голосовании.

Результат голосования:

за - 19, против - нет, воздержавшихся – нет.

Решение принято единогласно на основе открытого голосования.

единогласно на основе открытого голосования.

3. СЛУШАЛИ:

Соколову Н.И., представившую на утверждение смету на 2023 год Ассоциации

Выслушаны пожелания (в письменном виде поданные заведующими отделений)

за - 19, против – нет, воздержавшихся – нет.
Решение принято единогласно на основе открытого голосования.

4. СЛУШАЛИ

Соколову Н.И., - представившую на утверждение желаемые суммы добровольных пожертвований в фонд Ассоциации по направлениям: (см. Приложение – Добровольные пожертвования)

- на развитие отделения;
- на развитие общежития;
- на иные цели;

СЛУШАЛИ

Цевелеву Н.В., предложившей не ограничивать размер добровольных пожертвований. А представить размер суммы пожертвования, как минимальный. (прописать в договоре)

Соколовой Н.И. был поставлен вопрос об утверждении размера желаемых сумм добровольных пожертвований как минимальный.

Результат голосования:

за - 19, против – нет, воздержавшихся – нет.

Решение принято единогласно на основе открытого голосования.

5. СЛУШАЛИ:

Соколову Н.И., Сивкову С.А., Шулер Е.В. о необходимости помощи заведующим отделений, по привлечению родителей к оперативной финансовой помощи отделениям.

Привлечение спонсоров, доступная реклама, предпринимательская деятельность.

Острая проблема – найти бухгалтера!!!

Передача полномочий следующему Исполнительному директору ???

Председатель _____

И.В. Резванова

Секретарь _____

Ю.В. Литвинова (Дмитриева)

**Выписка из протокола № 2/23
Собрания членов Ассоциации «Центр развития и поддержки
образования в сфере культуры и искусства»**

24 мая 2023 г.

Сайт <https://nko-kulnura/>

Утвержден размер благотворительной помощи в виде добровольных минимальных пожертвований на развитие отделений и общежития.

Основание: предложения родительского комитета и педагогического состава отделений.

**Единовременный, безвозмездный и обязательный
размер добровольных пожертвований
на 2023-2024 уч. год**

ХОРЕОГРАФИЯ

НСО - нар.- 5 / совр. - 10 тыс. руб.
ГОРОД - нар - 10 / совр. - 15 тыс. руб.
РЕГИОН - нар. -15 / совр. - 20 тыс. руб.

НПИ

НСО - 5 тыс. руб.
ГОРОД - 7 тыс. руб.
РЕГИОН - 9 тыс. руб.

ГБТ

НСО - 5 тыс. руб.
ГОРОД - 10 тыс. руб.
РЕГИОН - 15 тыс. руб.

ДХО (академическое)

НСО - 4 тыс. руб.
ГОРОД - 5 тыс. руб.
РЕГИОН - 6 тыс. руб.

ОРНИ

НСО - 7 тыс. руб.
ГОРОД - 8 тыс. руб.
РЕГИОН - 10 тыс. руб.

ФЭО

НСО - 5 тыс. руб.
ГОРОД - 6 тыс. руб.
РЕГИОН - 7 тыс. руб.

ДПИ

НСО - 7 тыс. руб.
ГОРОД - 12 тыс. руб.
РЕГИОН - 17 тыс. руб.

БИО

НСО - 4 тыс. руб.
ГОРОД - 5 тыс. руб.
РЕГИОН - 6 тыс. руб.

СКД

НСО - 5 тыс. руб.
ГОРОД - 10 тыс. руб.
РЕГИОН - 15 тыс. руб.

ФОРТЕПИАННОЕ отд.

НСО - 5 тыс. руб.
ГОРОД - 6,5 тыс. руб.
РЕГИОН - 8 тыс. руб.

ЗАОЧНОЕ отд.

НСО - 1,5 тыс. руб. в сессию
ГОРОД - 1,5 тыс. руб. в сессию
РЕГИОН - 1,5 тыс. руб. в сессию

ОБЩЕЖИТИЕ (ежегодно)

1 КУРС - 6,5 т.р.
ВНОВЬ ЗАСЕЛЯЕМЫЕ - 6,5 т.р.
СТАРШИЕ КУРСЫ - 6,0 т.р.