



«УТВЕРЖДАЮ»

Исполнительный Директор
НП «Центр развития и
поддержки НОККиИ»

Н.И. Соколова

12.05.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе с персональными данными членов
НП «Центр развития и поддержки НОККиИ»
(далее – Партнерство)

1. Общие положения

1.1. Положение о работе с персональными данными членов Партнерства разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ и нормативно-правовыми актами, действующими на территории РФ.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок работы (сбора, обработки, использования, хранения и т.д.) с персональными данными членов Партнерства и гарантии конфиденциальности сведений о членах Партнерства, предоставленных самим членом Партнерством Дирекции Партнерства.

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с 12 мая 2018 года.

2. Получение и обработка персональных данных членов Партнерства

2.1. Персональные данные членов Партнерства Дирекция получает непосредственно от членов Партнерства на Общем собрании. Дирекция Партнерства вправе получать персональные данные членов Партнерства от третьих лиц только при наличии письменного согласия членов Партнерства или в иных случаях, прямо предусмотренных в законодательстве.

2.2. При вхождении в членство Партнерства, желающий заполняет анкету, в которой указывает следующие сведения о себе:

- Ф.И.О.
- дату рождения;
- паспортные данные
- место жительства
- место работы, специальность
- номер мобильного и рабочего телефона
- адрес электронной почты (email)

2.3. Дирекция не вправе требовать от членов Партнерства представления информации о политических и религиозных убеждениях и о его частной жизни.

2.4. Член Партнерства представляет Дирекции достоверные сведения о себе. Дирекция не проверяет достоверность сведений.

2.5. При изменении персональных данных член Партнерства письменно уведомляет работодателя о таких изменениях в разумный срок, не превышающий 10 дней.

2.6. По мере необходимости Дирекция истребует у членов Партнерства дополнительные сведения. Член Партнерства представляет требуемые сведения и в случае необходимости предъявляет документы, подтверждающие достоверность этих сведений.

3. Хранение персональных данных членов Партнерства

3.1. Анкета членов Партнерства хранится документации Партнерства. За сохранность отвечает Исполнительный директор Партнерства.

3.2. Анкета хранится в бумажном виде в папках, в специально отведенном шкафу, обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа.

3.3. Доступ к персональным данным членов Партнерства имеют Исполнительный директор Партнерства, Дирекция, главный бухгалтер, Председатель общего собрания членов Партнерства ревизор Партнерства.

3.4. Копировать и делать выписки из персональных данных членов Партнерства разрешается

исключительно в служебных целях с письменного разрешения Исполнительного директора, Дирекции и главного бухгалтера.

4. Использование персональных данных членов Партнерства

4.1. Персональные данные членов Партнерства используются для целей, связанных с выполнением внутри партнёрских функций, предусмотренных Общим собранием членов Партнерства и Дирекции Партнерства.

4.2. Дирекция использует персональные данные, в частности, для решения вопросов продвижения членов Партнерства по службе, решения первоочередности поступления и целевого использования благотворительных средств установления размера пожертвований. На основании персональных данных членов Партнерства решается вопрос о допуске его к информации, составляющей служебную или коммерческую тайну.

4.3. При принятии решений, затрагивающих интересы членов Партнерства, Дирекция не имеет права основываться на персональных данных членов Партнерства, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного поступления. Дирекция также не вправе принимать решения, затрагивающие интересы членов Партнерства, основываясь на данных, допускающих двоякое толкование.

5. Передача персональных данных членов Партнерства

- 5.1. Информация, относящаяся к персональным данным членов Партнерства, может быть предоставлена государственным органам в порядке, установленном федеральным законом.
- 5.2. Дирекция не вправе предоставлять персональные данные членов Партнерства третьей стороне без письменного согласия членов Партнерства за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью члена Партнерства, а также в случаях, установленных федеральным законом.
- 5.3. В случае если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено федеральным законом или настоящим Положением на получение информации, относящейся к персональным данным члена Партнерства, Дирекция обязана отказать лицу в выдаче информации. Лицу, обратившемуся с запросом, выдается уведомление об отказе в выдаче информации, копия уведомления подшивается в личное дело члена Партнерства.
- 5.4. Персональные данные членов Партнерства могут быть переданы представителям членов Партнерства в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, в том объеме, в каком это необходимо для выполнения указанными представителями их функций.
- 5.5. Дирекция обеспечивает ведение журнала учета выданных персональных данных членов Партнерства, в котором регистрируются запросы, фиксируются сведения о лице, направившем запрос, дата передачи персональных данных или дата уведомления об отказе в предоставлении персональных данных, а также отмечается, какая именно информация была передана.

6. Гарантии конфиденциальности персональных данных членов Партнерства

- 6.1. Информация, относящаяся к персональным данным членов Партнерства, является служебной тайной и охраняется законом.
- 6.2. Член Партнерства вправе требовать полную информацию о своих персональных данных, об их обработке, использовании и хранении.
- 6.3. В случае разглашения персональных данных член Партнерства без его согласия он вправе требовать от Дирекции Партнерства и исполнительного директора разъяснений.

Секретарь

30.04.2018 г.

Юриисконсульт 1 категории

10.05.2018 г.



Ю.В. Литвинова



С.В. Ярославцева