

«Согласовано»

Общим собранием членов Ассоциации
«ЦРПО в сфере культуры и искусства»
Протокол № 1/22

21 мая 2022 года

«Утверждаю»

Исполнительный директор Ассоциации
«ЦРПО в сфере культуры и искусства»



Н.И. Соколова
21 мая 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЧЛЕНОВ

АССОЦИАЦИИ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ И ПОДДЕРЖКИ ОБРАЗОВАНИЯ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА»

1. Общие положения

1.1. Положение о работе с персональными данными (далее – ПД) членов Ассоциации «Центр развития и поддержки образования в сфере культуры и искусства» (далее–Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ и нормативно-правовыми актами, действующими на территории РФ.

1.2. Настоящее Положение о ПД членов Ассоциации «Центр развития и поддержки образования в сфере культуры и искусства» (далее – Ассоциация) определяет порядок работы (сбора, обработки, использования, хранения и т.д.) с персональными данными членов Ассоциации и гарантии конфиденциальности сведений о членах Ассоциации, предоставленных самим членом Ассоциации.

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с 23 мая 2022 года.

2. Получение и обработка персональных данных членов Ассоциации

2.1. Персональные данные членов Совет Ассоциации получает непосредственно от членов Ассоциации на Общем собрании. Совет Ассоциации вправе получать персональные данные членов Ассоциации от третьих лиц только при наличии письменного согласия членов Ассоциации или в иных случаях, прямо предусмотренных в законодательстве.

2.2. При вхождении в членство Ассоциации, желающий заполняет анкету, в которой указывает следующие сведения о себе:

- Ф.И.О.
- дату рождения;
- местожительство
- место работы, специальность
- номер мобильного и рабочего телефона
- адрес электронной почты (email)

2.3. Совет не вправе требовать от членов Ассоциации представления информации о политических и религиозных убеждениях и о его частной жизни.

2.4. Член Ассоциации представляет Совету достоверные сведения о себе. Совет не проверяет достоверность сведений.

2.5. При изменении персональных данных член Ассоциации письменно уведомляет работодателя о таких изменениях в разумный срок, не превышающий 10 дней.

2.6. По мере необходимости Совет истребует у членов Ассоциации дополнительные сведения. Член Ассоциации представляет требуемые сведения и в случае необходимости предъявляет документы, подтверждающие достоверность этих сведений.

3. Хранение персональных данных членов Ассоциации

3.1. Анкета членов Ассоциации хранится в документации Ассоциации. За сохранность отвечает Исполнительный директор Ассоциации.

3.2. Анкета хранится в бумажном виде в папках, в специально отведенном шкафу, обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа.

3.3. Доступ к персональным данным членов Ассоциации имеют Исполнительный директор Ассоциации, Совет, главный бухгалтер, Председатель Общего собрания членов Ассоциации, ревизор Ассоциации.

4. Копировать и делать выписки из персональных данных членов Ассоциации разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения Исполнительного директора, Совета и главного бухгалтера.

4. Использование персональных данных членов Ассоциации

4.1. Персональные данные членов Ассоциации используются для целей, связанных с выполнением внутренних функций, предусмотренных Общим собранием членов Ассоциации и Совета Ассоциации.

4.2. Совет использует персональные данные, в частности, для решения вопросов продвижения членов Ассоциации по службе, решения первоочередности поступления и целевого использования благотворительных средств установления размера пожертвований. На основании персональных данных членов Ассоциации решается вопрос о допуске его к информации, составляющей служебную или коммерческую тайну.

4.3. При принятии решений, затрагивающих интересы членов Ассоциации, Совет не имеет права основываться на персональных данных членов Ассоциации, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного поступления. Совет также не вправе принимать решения, затрагивающие интересы членов Ассоциации, основываясь на данных, допускающих двойное толкование.

5. Передача персональных данных членов Ассоциации

5.1. Информация, относящаяся к персональным данным членов Ассоциации, может быть предоставлена государственным органам в порядке, установленном федеральным законом.

5.2. Совет не вправе предоставлять персональные данные членов Ассоциации третьей стороне без письменного согласия членов Ассоциации за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью члена Ассоциации, а также в случаях, установленных федеральным законом.

5.3. В случае если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено федеральным законом или настоящим Положением на получение информации,

относящейся к персональным данным члена Ассоциации, Совет или Исполнительный директор обязан отказать лицу в выдаче информации. Лицу, обратившемуся с запросом, выдается уведомление об отказе в выдаче информации, копия уведомления подшивается в личное дело члена Ассоциации.

5.4. Персональные данные членов Ассоциации могут быть переданы представителям членов Ассоциации в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, в том объеме, в каком это необходимо для выполнения указанными представителями их функций.

5.5. Совет обеспечивает ведение журнала учета выданных персональных данных членов Ассоциации, в котором регистрируются запросы, фиксируются сведения о лице, направившем запрос, дата передачи персональных данных или дата уведомления об отказе в предоставлении персональных данных, а также отмечается, какая именно информация была передана.

6. Гарантии конфиденциальности персональных данных членов Ассоциации

6.1. Информация, относящаяся к персональным данным членов Ассоциации, является служебной тайной и охраняется законом.

6.2. Член Ассоциации вправе требовать полную информацию о своих персональных данных, об их обработке, использовании и хранении.

6.3. В случае разглашения персональных данных член Ассоциации без его согласия он вправе требовать от Совета Ассоциации и Исполнительного директора разъяснений.