

УТВЕРЖДЕН
Общим собранием членов
Протокол
«26» октября 2021 года.

УСТАВ
Ассоциации «Центр развития и поддержки
образования в сфере культуры и искусства»

г. Новосибирск
2021 г.

2

Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и руководствуется в своей деятельности общепризнанными международными принципами, нормами и стандартами.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Ассоциация, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иным действующим законодательством, создана в целях координации деятельности и защиты прав, имущественных интересов членов Ассоциации, представления их интересов в государственных и иных органах, международных организациях, не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между членами.
 - 1.2. Ассоциация является, основанной на членстве, некоммерческой организацией.
 - 1.3. Полное официальное наименование Ассоциации: **Ассоциация «Центр развития и поддержки образования в сфере культуры и искусства».**
 - 1.4. Сокращенное официальное наименование: **Ассоциация «ЦРПО в сфере культуры и искусства».**
- Местонахождение Ассоциации: 630087, г. Новосибирск, проспект Карла Маркса, дом 24/3.**
- 1.5. Ассоциация создана без ограничения срока ее деятельности.
 - 1.6. Ассоциация является юридическим лицом с момента государственной регистрации, обладает обособленным имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
 - 1.7. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в кредитных учреждениях, в том числе в иностранной валюте, печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.
 - 1.8. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов.
 - 1.9. Ассоциация может создавать филиалы и представительства как в Российской Федерации, так и за рубежом.

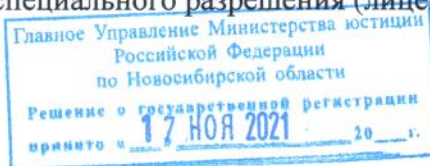
Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются ею имуществом и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации. Руководитель филиала и представительства назначается Ассоциацией и действует на основании доверенности, выданной Ассоциацией.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ.

- 2.1. Ассоциация создана в целях координации и обеспечения условий эффективной деятельности:
 - по развитию образования в сфере культуры и искусства;
 - по реализации проектов и программ образования в сфере культуры и искусства;
 - по поддержке практических и научных исследований в рамках образования в сфере культуры и искусства;
- 2.2. Предметом деятельности Ассоциации являются:



- 2.2.1. Содействие совершенствованию и развитию системы образования в области искусства и культуры;
- 2.2.2. Расширение спектра образовательных услуг, обеспечение связей с общественностью, творческими организациями сферы искусства и культуры, отраслевой наукой;
- 2.2.3. Повышение значимости и роли образования в области культуры и искусства в системе образования в России;
- 2.2.4. Развитие международных связей и контактов в сфере образования в области искусства и культуры;
- 2.2.5. Пропаганда достижений и передового опыта в образовании в области культуры и искусства;
- 2.2.6. Координация деятельности членов Ассоциации в области инновационных технологий в образовании в сфере культуры и искусства;
- 2.2.7. Информационное и методическое обслуживание членов Ассоциации, защита интересов и прав членов Ассоциации.
- 2.2.8. Содействие развитию учебных заведений в сфере искусства и культуры и обеспечение их современной материально-технической базы;
- 2.2.9. Содействие информационно-методическому обеспечению;
- 2.2.10. Содействие совершенствованию содержания профессионального образования в области искусства и создание системы поддержки на общественно значимом уровне качества образования в области искусства и культуры и престижности творческой деятельности;
- 2.2.11. Пропаганда новых образовательных технологий;
- 2.2.12. Осуществление мониторинга и анализа международного, межрегионального, российского, регионального рынка интеллектуального, творческого труда и интеллектуальной, творческой продукции;
- 2.2.13. Содействие в повышении квалификации членов Ассоциации, расширении и углублении их специальных знаний, организация курсов повышения квалификации в области образования в сфере искусства и культуры;
- 2.2.14. Участие, организация и проведение научно-методических и научно-практических съездов, конференций, симпозиумов, семинаров, творческих дискуссий, академических чтений по проблемам образования в области искусства и культуры и творческой деятельности;
- 2.2.15. Организация получения Ассоциацией грантов, в том числе подача заявок на получение грантов Ассоциацией на территории Российской Федерации в области образования в сфере искусства и культуры;
- 2.2.16. Проведение конкурсов, смотров, выставок идей и разработок по различным номинациям с целью поиска и поддержки наиболее эффективных идей, технологий и разработок, участие в международных выставках, призванных содействовать развитию отрасли искусства и культуры;
- 2.2.17. Учреждение премий, стипендий, иных поощрений за лучшие научные работы и разработки по тематике Ассоциации;
- 2.2.18. Осуществление издательской деятельности, участие в разработке и реализации программы подготовки и выпуска журналов, сборников, монографий, энциклопедических и научно-популярных изданий, регулярных информационно-аналитических обзоров по проблемам образования в сфере искусства и культуры;
- 2.3. Ассоциация вправе осуществлять приносящую доход деятельность (предпринимательскую деятельность), лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и если это соответствует таким целям.
- 2.4. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательством, Ассоциация может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).



3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АССОЦИАЦИИ.

- 3.1. Ассоциация при осуществлении своей деятельности в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и внутренними документами имеет право:
- 3.1.1. От своего имени оспаривать любые акты, решения и (или) действия (бездействие) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающие права и законные интересы Ассоциации.
 - 3.1.2. Участвовать в обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, государственных программ, а также направлять в органы государственной власти Российской Федерации и органы местного самоуправления заключения о результатах проводимых ею независимых экспертиз проектов нормативно-правовых актов.
 - 3.1.3. Вносить на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления предложения по вопросам формирования и реализации государственной и муниципальной политики.
 - 3.1.4. Осуществлять иные права, необходимые для выполнения возложенных на Ассоциацию функций с учетом ограничений, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом.
- 3.2. Ассоциация при осуществлении своей деятельности в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом обязана:
- 3.2.1. Своевременно исполнять законные требования органов государственной власти и местного самоуправления и направлять информацию об их исполнении.
 - 3.2.2. Обеспечить информационную открытость деятельности Ассоциации.
 - 3.2.3. Выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ.

- 4.1. Все имущество Ассоциации является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между членами Ассоциации, принадлежит Ассоциации на праве собственности и отражается на самостоятельном балансе.
- 4.2. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество. Ассоциация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.3. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:
- 4.3.1. Вступительные и ежегодные членские взносы;
 - 4.3.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - 4.3.3. Доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
 - 4.3.4. Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
 - 4.3.5. Другие, не запрещенные законом, поступления.
- 4.4. Размер и порядок и частота уплаты членами Ассоциации вступительных, членских и иных взносов определяется Общим собранием членов Ассоциации.
- 4.5. Ассоциация, в установленном законом порядке, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность.

5. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ.



ПОРЯДОК ПРИЕМА И ИСКЛЮЧЕНИЯ.

- 5.1. Членами Ассоциации могут быть физические лица, достигшие возраста 18 лет, и юридические лица, которые соответствуют требованиям к членам Ассоциации, закрепленным в **Положении о членстве**.
- 5.2. Прием нового члена в Ассоциацию осуществляется на основании поданного в Совет Ассоциации заявления с приложением документов, перечень которых определяется Советом Ассоциации. Совет Ассоциации рассматривает указанное заявление.
- 5.3. Совет Ассоциации принимает решение о принятии в кандидаты в члены Ассоциации.
- 5.4. После принятия Советом Ассоциации решения о принятии в кандидаты в члены Ассоциации, кандидат в члены Ассоциации в течение 10 рабочих дней с момента вынесения указанного решения уплачивает Ассоциации вступительный взнос. Кандидат в члены Ассоциации становится членом Ассоциации с момента принятия соответствующего решения на Общем собрании членов Ассоциации.
- 5.5. С момента внесения вступительного взноса кандидат в члены Ассоциации пользуется правами, представленными членам Ассоциации п.п. 6.1.3.-6.1.9. настоящего Устава.
- 5.6. В случае принятия Общим собранием решения об отказе в принятии в члены Ассоциации уплаченный кандидатом вступительный взнос подлежит возврату.
- 5.7. Совет Ассоциации принимает решение о включении членов Ассоциации в списки, подлежащих исключению по основаниям, предусмотренным настоящим Уставом.
- 5.8. Физическое лицо, являющееся единоличным исполнительным органом юридического лица – члена Ассоциации, выступает без доверенности, действуя в рамках полномочий, предоставленных учредительными документами.
- 5.9. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в размере суммы последнего членского взноса.
- 5.10. Член Ассоциации вправе, по своему усмотрению, выйти из Ассоциации по окончании финансового года путем подачи соответствующего заявления в Совет Ассоциации.
- 5.11. Члены Ассоциации, не выполняющие или ненадлежащим образом выполняющие решения органов управления Ассоциации, осуществляющие деятельность, не совместимую с уставными целями Ассоциации, подлежат исключению из Ассоциации по решению Общего собрания.
- 5.12. Исключаемый член Ассоциации извещается о дате и времени проведения Совета Ассоциации, на котором он вправе присутствовать и представлять доводы в свою защиту.
- 5.13. Членство в Ассоциации прекращается с момента принятия Общим собранием решения об исключении члена.
- 5.14. В случае ликвидации организации, являющейся членом Ассоциации, членство в Ассоциации прекращается автоматически.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

- 6.1. Члены Ассоциации, в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и внутренними документами имеют право:
 - 6.1.1. Участвовать в управлении делами Ассоциации в порядке, предусмотренном настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации, а также избирать и быть избранными в органы Ассоциации.
 - 6.1.2. Вносить на рассмотрение органов управления Ассоциации предложения по всем вопросам, связанным с деятельностью Ассоциации, участвовать в их обсуждении.
 - 6.1.3. Обращаться в Ассоциацию с запросами, связанными с выполнением Ассоциацией своих уставных целей.



- 6.1.4. Получать информацию о деятельности Ассоциации, принимаемых ею планах и программах, о выполнении решений Общего собрания и других органов Ассоциации, о расходовании денежных средств, знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией.
- 6.1.5. Пользоваться консультационными, методическими, юридическими и иными услугами Ассоциации при условии своевременной оплаты членских взносов и в порядке, предусмотренном внутренними документами.
- 6.1.6. Пользоваться данными информационных банков Ассоциации, методическими документами Ассоциации при условии своевременной оплаты членских взносов и в порядке, предусмотренном внутренними документами.
- 6.1.7. Использовать факт принадлежности к Ассоциации в рекламных целях, указывать это на своих бланках.
- 6.1.8. Передавать свое имущество в собственность, во временное пользование и (или) владение Ассоциации.
- 6.1.9. Финансировать проекты и программы, принимаемые Ассоциацией.
- 6.1.10. По своему усмотрению выйти из Ассоциации по окончании финансового года.
- 6.1.11. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.
- 6.2. Члены Ассоциации, в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и внутренними документами обязаны:
- 6.2.1. Соблюдать положения действующего законодательства, настоящего Устава, решения органов управления Ассоциации, а также положения внутренних документов Ассоциации.
- 6.2.2. Своевременно уплачивать членские и иные взносы в порядке, предусмотренном настоящим Уставом и внутренними документами.
- 6.2.3. Уважать интересы членов и деловых партнеров Ассоциации.
- 6.2.4. Не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации.
- 6.2.5. Не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации.
- 6.2.6. Не совершать действия (бездействия), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация.
- 6.2.7. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

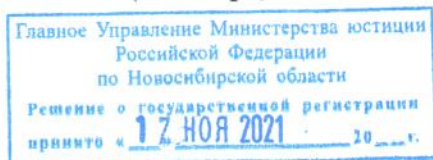
7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ.

7.1. Органами управления Ассоциации являются:

- **Общее собрание Ассоциации;**
- **Совет Ассоциации;**
- **Исполнительный директор Ассоциации.**

8. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ.

- 8.1. Высшим руководящим органом Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации (далее - Общее собрание).
- 8.2. Норма представительства от каждого члена Ассоциации - 1 (один) представитель (один голос).
- 8.3. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год и проводится в очной форме.
- 8.4. Внеочередное Общее собрание может быть созвано по требованию не менее 1/3 членов Ассоциации, любого из членов Совета Ассоциации, Исполнительного директора Ассоциации или любого из членов Ревизионной комиссии (Ревизора).



- 8.5. Созыв заседания Общего собрания осуществляется Советом Ассоциации. Дата проведения определяется Советом Ассоциации.
- 8.6. По решению Совета Ассоциации процедура подготовки, созыва и извещения членов Ассоциации о проведении Общего собрания может быть возложена на Исполнительного директора Ассоциации.
- 8.7. Члены Ассоциации извещаются о дате проведения Общего собрания заблаговременно, не менее чем за 30 (тридцать) дней до даты проведения Общего собрания.
- 8.8. Извещение о созыве Общего собрания должно содержать сведения о:

- дате, времени и месте проведения Общего собрания;
- повестке заседания (программе и регламенте);
- прилагаемых документах (если это предусмотрено).

Извещение подписывается Председателем Совета Ассоциации или Исполнительным директором Ассоциации.

- 8.9. Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствуют более половины членов Ассоциации.
- 8.10. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на собрании (принявших участие), за исключением решений по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Общего собрания.
- 8.11. Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Общего собрания, принимаются квалифицированным большинством голосов - не менее 2/3 (двух третьих) голосов от числа присутствующих, за исключением решения о преобразовании, которое принимается единогласно всеми членами.
- 8.12. Если на заседании Общего собрания присутствует (приняли участие) менее половины членов Ассоциации, Общее собрание считается несостоявшимся. Совет Ассоциации назначает новую дату проведения Общего собрания.
- 8.13. Общее собрание в Ассоциации может быть проведено путем заочного голосования. Обратиться к Исполнительному директору Ассоциации по вопросу проведения Общего собрания путем заочного голосования могут: не менее чем 20% членов Ассоциации, Совет Ассоциации, члены Ревизионной комиссии (Ревизор), либо собрание может быть организовано по инициативе Исполнительного директора. Окончательное решение о проведении заочного голосования принимает Исполнительный директор Ассоциации. При принятии решения о проведении заочного голосования, Исполнительный директор Ассоциации утверждает перечень вопросов, устанавливает дату окончания срока представления заполненных бюллетеней заочного голосования и определения результатов заочного голосования, подписывает извещение о проведении заочного голосования. Общее собрание правомочно, если в день проведения подсчета голосов по итогам заочного голосования, представлены бюллетени более чем половины членов Ассоциации.

8.14. К исключительной компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- 8.14.1. Утверждение Устава Ассоциации, внесение дополнений и изменений в Устав Ассоциации с их последующей регистрацией в установленном законом порядке.
- 8.14.2. Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества.
- 8.14.3. Избрание членов Совета Ассоциации, Исполнительного директора Ассоциации, Ревизионной комиссии (Ревизора) и досрочное прекращение их полномочий.
- 8.14.4. Прием и исключение членов Ассоциации.
- 8.14.5. Утверждение годового финансового плана и бюджета, внесение в него изменений, годового бухгалтерского баланса Ассоциации, годового отчета.
- 8.14.6. Принятие решений о создании филиалов и открытии представительств Ассоциации.



- 8.14.7. Назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации.
- 8.14.8. Принятие решения о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов.
- 8.14.9. Принятие решений о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации.
- 8.14.10. Решение вопросов о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса.
- 8.14.11. Установление размера субсидиарной ответственности по обязательствам Ассоциации.
- 8.15. Решения Общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем Общего собрания. Председательствующий и секретарь избираются Общим собранием.
- 8.16. Протокол Общего собрания оформляется секретарем Общего собрания в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня проведения собрания.
- 8.17. В протоколе Общего собрания указывается:
- дата, время и место проведения собрания;
 - сведения о лицах, принявших участие в собрании;
 - результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
 - сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
 - сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол.
- 8.18. В протоколе Общего собрания проводимого путем заочного голосования должны быть указаны:
- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов гражданско-правового сообщества;
 - сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
 - результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
 - сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
 - сведения о лицах, подписавших протокол.
- 8.19. Протокол Общего собрания в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его подписания направляется всем членам Ассоциации и размещается на официальном сайте Ассоциации.
- 8.20. Исполнительный директор Ассоциации обязан предоставлять копии протоколов заседаний Общего собрания любому члену ассоциации по его письменному требованию в течение 5 (пяти) рабочих дней.

9. СОВЕТ АССОЦИАЦИИ.

- 9.1. Для общего руководства деятельностью Ассоциации создается постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган управления Ассоциации – Совет Ассоциации.
- 9.2. Совет Ассоциации подотчетен в своей деятельности Общему собранию.
- 9.3. Совет Ассоциации состоит не менее чем из 3 членов.
- 9.4. Члены Совета Ассоциации избираются Общим собранием сроком на 5 (пять) лет.
- 9.5. Руководит деятельностью Совета Ассоциации – Председатель Совета Ассоциации, который избирается членами Совета Ассоциации из числа членов Совета Ассоциации сроком не менее чем на 1 (один) год.
- 9.6. Членом Совета может быть только физическое лицо.
- 9.7. Члены Совета не могут являться членами Ревизионной комиссии (Ревизором) Ассоциации.
- 9.8. Лица, избранные в состав Совета, могут переизбираться неограниченное число раз.



- 9.9. Члены Совета Ассоциации обеспечивают личное присутствие на заседаниях Совета Ассоциации. Отказ от участия в заседаниях не допускается.
- 9.10. Заседания Совета Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 9.11. Заседания Совета Ассоциации созываются по решению Председателя Совета Ассоциации.
- 9.12. Процедура подготовки и извещения членов Совета Ассоциации о проведении заседания возложена на Председателя Совета Ассоциации.
- 9.13. Совет Ассоциации вправе приглашать на свои заседания членов Ревизионной комиссии (Ревизора) Ассоциации, а также иных лиц.
- 9.14. Решения Совета Ассоциации правомочно, если на нем присутствуют более половины членов Совета.
- 9.15. Решения Совета Ассоциации принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.
- 9.16. Решения Совета Ассоциации оформляются протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем заседания.
- 9.17. Член Совета Ассоциации, отсутствующий на заседании Совета более трех раз подряд, может быть отстранен от участия в работе Совета Ассоциации решением Совета.
- 9.18. К компетенции Совета Ассоциации относятся следующие вопросы:
- 9.18.1. Общее руководство деятельностью Ассоциации в период между заседаниями Общего собрания. Контроль за соблюдением членами Ассоциации обязанностей в соответствии с п.6.2. настоящего Устава.
- 9.18.2. Разработка и представление на рассмотрение Общего собрания документов, утверждение которых отнесено к компетенции Общего собрания.
- 9.18.3. Определение перечня документов, необходимых для рассмотрения вопроса о приеме в члены Ассоциации.
- 9.18.4. Осуществление контроля за деятельностью Исполнительного директора Ассоциации, других органов Ассоциации, утверждение отчетов об их деятельности.
- 9.18.5. Контроль за выполнением решений Общего собрания, Совета Ассоциации и других органов Ассоциации.
- 9.18.6. Согласование годовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциации.
- 9.18.7. Согласование финансового плана и внесение в него изменений.
- 9.18.8. Утверждение годового отчета Исполнительного директора Ассоциации о поступлении и расходовании денежных средств Ассоциации, отчета о выполнении финансового плана Ассоциации.
- 9.18.9. Принятие решений о создании и ликвидации филиалов и их представительств, утверждение положений о них, согласование фонда заработной платы филиалов и их представительств, назначение и отстранение от должности их руководителей.
- 9.18.10. Принятие решений о приеме физических и юридических лиц в кандидаты в члены Ассоциации.
- 9.18.11. Назначение исполняющего обязанности Исполнительного директора Ассоциации на период до проведения Общего собрания, в случае невозможности исполнения Исполнительным директором своих обязанностей, а также в связи со сложением своих полномочий.
- 9.18.12. Утверждение повестки заседания Общего собрания.
- 9.18.13. Решение иных вопросов общего руководства деятельностью Ассоциации не отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания и к компетенции Исполнительного директора Ассоциации.
- 9.18.14. Члены Совета Ассоциации не получают вознаграждение за выполнение обязанностей, возложенных на них настоящим Уставом.



9.19. Председатель Совета Ассоциации выполняет приводимые ниже функции:

- 9.19.1. Разрабатывает план реализации поставленных задач, определяет способы исполнения.
- 9.19.2. Приглашает на мероприятия Ассоциации представителей власти и общественности региона.
- 9.19.3. Председательствует на заседаниях Совета Ассоциации, подписывает протоколы заседаний Совета Ассоциации.
- 9.19.4. Осуществляет контроль за исполнением решений Общего собрания, Совета Ассоциации.
- 9.19.5. Отчитывается о результатах работы Совета ассоциации на Общем собрании.
- 9.19.6. Информировывает Совет Ассоциации об уровне собираемости взносов.
- 9.19.7. Обращается и взаимодействует от имени Ассоциации с международными организациями по вопросам, связанным с представлением интересов членов Ассоциации с последующим предоставлением отчета Совету Ассоциации.

10. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР АССОЦИАЦИИ.

- 10.1. Исполнительный директор Ассоциации избирается Общим собранием сроком на 5 (пять) лет.
- 10.2. Исполнительный директор Ассоциации подотчетен Общему собранию, отвечает за состояние дел Ассоциации и правомочен решать все вопросы деятельности Ассоциации, которые не отнесены к исключительной компетенции Общего собрания, Председателя Совета Ассоциации и Совета Ассоциации.
- 10.3. Исполнительный директор становится членом Совета Ассоциации.
- 10.4. Совмещение одним лицом должности Председателя Совета Ассоциации и Исполнительного директора допускается.
- 10.5. Исполнительный директор вступает в должность с момента утверждения кандидатуры на Общем собрании и подписания протокола Общего собрания.
- 10.6. Исполнительный директор Ассоциации осуществляет следующие полномочия:
 - 10.6.1. Осуществляет административно-хозяйственную деятельность Ассоциации.
 - 10.6.2. Без доверенности действует от имени Ассоциации.
 - 10.6.3. Обращается и взаимодействует от имени Ассоциации с международными организациями, органами государственной власти, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями по финансовым, экономическим, правовым и иным вопросам, связанным с защитой прав и законных интересов членов ассоциации с последующим представлением отчета Совету Ассоциации.
 - 10.6.4. Утверждает заключения по результатам проводимых независимых экспертиз проектов правовых актов с последующим предоставлением отчету Совета Ассоциации.
 - 10.6.5. Направляет от имени Ассоциации в органы государственной власти и местного самоуправления и иные организации заключения по результатам проводимых независимых экспертиз проектов правовых актов. Направляет в органы государственной власти, иные организации, особые мнения членов Совета Ассоциации по проектам правовых актов.
 - 10.6.7. Совместно с Председателем Совета Ассоциации планирует работу Совета Ассоциации, вносит предложения о повестке и тематике заседания Совета.
 - 10.6.8. Созывает, по согласованию с Председателем Совета, заседания Совета Ассоциации в соответствии с решением Совета.
 - 10.6.9. Принимает решения, издает приказы и распоряжения по вопросам деятельности Ассоциации.

- 11
- 10.6.10. Распоряжается средствами Ассоциации в пределах утвержденной сметы, приобретает имущество и распоряжается им, открывает и закрывает счета в банках, осуществляет другие юридические действия от имени Ассоциации.
- 10.6.11. Пользуется правом первой подписи на документах Ассоциации.
- 10.6.12. Принимает на работу и увольняет работников Ассоциации, утверждает их должностные обязанности, применяет меры поощрения, налагает дисциплинарные взыскания, осуществляет иные функции работодателя по отношению к работникам Ассоциации.
- 10.6.13. Осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Ассоциации.
- 10.6.14. Организует бухгалтерский и налоговый учет и представление отчетности в соответствующие органы, в соответствии с действующим законодательством.
- 10.6.15. Осуществляет материально-техническое обеспечение деятельности Ассоциации в пределах средств Ассоциации.
- 10.6.16. Ежегодно представляет на утверждение Совета Ассоциации отчеты о выполнении планов деятельности Ассоциации.
- 10.6.17. Ежегодно представляет на утверждение Совета Ассоциации отчет о поступлении и расходовании денежных средств Ассоциации. Годовой отчет о поступлении и расходовании денежных средств Ассоциации представляется на утверждение Совета ассоциации в период не позднее 3 (трех) месяцев после окончания календарного года.
- 10.6.18. После окончания календарного года представляет на согласование Совета Ассоциации и утверждение Общего собрания – годовую бухгалтерскую отчетность Ассоциации.
- 10.6.19. Хранит печать Ассоциации.
- 10.7. Исполнительный директор Ассоциации может иметь заместителей в соответствии со штатным расписанием.
- 10.8. Исполнительный директор Ассоциации вправе досрочно расторгнуть трудовой договор, заключенный с ним, письменно уведомив об этом Совет Ассоциации не позднее чем за 1 (один) месяц до дня фактического расторжения договора. Избрание нового Исполнительного директора производится на ближайшем Общем собрании.
- 10.9. В случае невозможности выполнения Исполнительным директором своих обязанностей, а также в случае досрочного сложения полномочий, его полномочия временно, до избрания Общего собрания, возлагаются на лицо, кандидатуру которого утверждает Совет Ассоциации.

11. ОРГАНЫ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ.

- 11.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации осуществляет Ревизионная комиссия (Ревизор), избираемые Общим собранием из числа членов Ассоциации в количестве не более 3 (трех) человек сроком на 5 (пять) лет.
- 11.2. Ревизионная комиссия (Ревизор) осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации не реже одного раза в год.
- 11.3. Ревизионная комиссия (Ревизор) вправе требовать от должностных лиц Ассоциации предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.
- 11.4. Ревизионная комиссия (Ревизор) представляет результаты проверок Общему собранию членов Ассоциации после обсуждения их на заседании Совета Ассоциации.

12. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ АССОЦИАЦИИ.



- 12.1. Ассоциация может быть реорганизована (путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидирована по решению Общего собрания, по решению суда, а также по другим предусмотренным законом основаниям.
- 12.2. Ассоциация вправе по решению своих членов преобразоваться в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию, фонд.
- 12.3. Решение о преобразовании Ассоциации принимается единогласно всеми членами Ассоциации.
- 12.4. Ликвидация производится избранной Общим собранием ликвидационной комиссией, а в случаях ликвидации Ассоциации по решению компетентных органов - комиссией, назначенной этими органами.
- 12.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.
- 12.6. Ликвидационная комиссия публикует в органах печати информацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований кредиторов.
- 12.7. По окончании срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации.
- 12.8. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Ассоциации.
- 12.9. Денежные средства Ассоциации, полученные в результате реализации ее имущества, а также доходы, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, направляются на цели, для которых была создана Ассоциация и (или) благотворительные цели.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ.

- 13.1. Утверждение Устава, внесение в его изменений, относится к компетенции Общего собрания.
- 13.2. Устав, и внесенные в него изменения, считаются действительными с даты государственной регистрации.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 14.1. Ассоциация в целях реализации государственной, муниципальной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность внутренних документов Ассоциации, в том числе управленческих, финансово-хозяйственных, документов по личному составу, и прочих документов.
- 14.2. Место хранения документов Ассоциации определяется местом нахождения ее постоянно действующего исполнительного органа.
- 14.3. В случае реорганизации Ассоциации все внутренние документы должны быть переданы правопреемнику.
- 14.4. Положения настоящего Устава не охватывают все обязательные нормы действующего законодательства, регламентирующие порядок деятельности некоммерческих организаций.

Пронумеровано и
прошнуровано 12 листов.

Исполнительный директор
Соколова Н.И.



Решение о государственной регистрации изменений в учредительные документы Ассоциации «Центр развития и поддержки Новосибирского областного колледжа культуры и искусств», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области

17.11.2021, № 1465-р

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1105400000232

Сведения о государственной регистрации изменений в учредительные документы внесены в Единый государственный реестр юридических лиц за государственным регистрационным номером 2215401461944 (учетный номер 5414030038)

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 13 (тринадцать) листов

И.о. начальника Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Новосибирской области

О.Н. Хрущев

